

HOTĂRÂREA Nr. 92

din 30.OCTOMBRIE 2015

privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a orașului Săcueni

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
- raportul de avizare al comisiei de specialitate al consiliului local,
- în conformitate cu prevederile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000;

- prevederile Legii nr.571/2003 cu modificările și completările ulterioare privind Codul Fiscal și ale HG nr.44/2004 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.517/2003 privind Codul Fiscal, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) litera „d”, alin (6), art.45 alin.(1) și ale art. 115 alin.(1) litera „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

Consiliul local al orașului Săcueni cu 13 voturi pentru, 3 abțineri și 1 împotriva

HOTĂREȘTE:

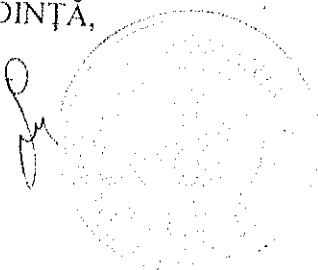
Art.1./Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a orașului Săcueni conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2./Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului.

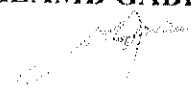
Art.3./Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor;
- primarul orașului;
- contabilitatea primăriei.
- un exemplar se afișează.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BÉRES ATTILA



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
GALAMB GABRIELA



REGULAMENT
PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
COMERCIALE ÎN ORAȘUL SĂCUENI

HCL 92/30.10.201

CUPRINS

<i>CAP. I DISPOZIȚII GENERALE</i>	
OBIECTUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE.....	3
DEFINIREA TERMENILOR SPECIFICI.....	4
<i>CAP. II CRITERII ȘI CERINȚE DE AUTORIZARE</i>	
AUTORIZAREA ACTIVITĂȚII LA PUNCTUL/PUNCTELE DE LUCRU AL/ALE S.C., P.F.A., I.I, I.F.....	6
<i>CAP. III PROCEDURA DE AUTORIZARE</i>	
A) AUTORIZAREA ȘI VIZAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE.....	9
B) ALTE DISPOZIȚII PRIVIND AUTORIZAREA PUNCTELOR DE LUCRU ..	15
C) ORARUL DE FUNCȚIONARE.....	17
<i>ARTICOLUL UNIC</i>	18
<i>CAP. IV SANȚIUNI</i>	19
<i>ANEXE LA REGULAMENT</i>	
Anexa nr.1.....	22
Anexa nr.2.....	23
Anexa nr.3.....	24
 Anexa nr.4.....	 25
 Anexa nr.5.....	 26
Anexa nr.6.....	27
 Anexa nr.7.....	 28

CAP. I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și domeniul de aplicare

Art.1.

Prezentul Regulament definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește *regulile generale* care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul administrativ al orașului Săcueni urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

Art.2.

Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, ce desfășoară activități din sectorul comercial, al serviciilor și al producției, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților Administrației publice locale exprimat prin Autorizația de funcționare, ce se va emite în acest sens.

Art.3.

Activitățile pentru care se vor elibera autorizații de funcționare sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN sau prin alte acte normative referitoare la activitățile desfășurate în economia națională.

Definirea termenilor specifici

Art.4

În interesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel :

Autorizație de funcționare – acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei orașului Săcueni.

Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

Comerciant - Persoana fizică sau juridică *autorizată* să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață .

Comerț cu ridicata/en gross - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

Comerț cu amănuntul/en detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

Comerț en gros cash and carry: - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces;

Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul, realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate .

Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora pe loc, în unități specializate, sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

Exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață, și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

Structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

Suprafața de vânzare - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare, cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

Structura de vânzare cu suprafața mică - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 200 mp inclusiv.

Structura de vânzare cu suprafață medie - structura de vânzare având o suprafață de vânzare între 200 -1000 mp inclusiv.

Structura de vânzare cu suprafață mare – structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp inclusiv.

Centru comercial - Structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructura comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultata din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Spațiu comercial - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț, așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial.

Spațiu pentru prestări servicii - spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Locuri publice – terenuri, magazine, unități de alimentație publică, unități de prestări servicii, unități de producție, etc., indiferent de forma de proprietate (publică/privată) destinate uzului sau folosinței publice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

CAP.II.

CRITERII ȘI CERINȚE PENTRU AUTORIZARE

Autorizarea activității la punctul/punctele de lucru al/ale S.C., P.F.A, I.I, I.F..

Art.5

(1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale și Întreprinderile Familiare, autorizate să desfășoare o activitate economică conform O.U.G. Nr. 44/2008 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale, își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a orașului Săcueni în sedii și puncte de lucru numai în baza acordului autorităților Administrației publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin Autorizația de funcționare, concepută, actualizată legal și eliberată de serviciul de specialitate, Control comercial - Autorizări, sub semnătura de autoritate a Primarului orașului Săcueni.

Autorizația de funcționare se va elibera, la cererea agentului economic (model Anexa nr.1), prin serviciul de specialitate la care s-a făcut referire la alin.(1), de către Primarul orașului.

(2) Persoanele specificate la alin.(1) au obligația să solicite Primarului orașului Săcueni eliberarea Autorizației de funcționare pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate desfășurată în locația respectivă, pentru care agentul economic datorează tariful de autorizare/vizare, corespunzător activității declarate(Anexa nr.3), conform Anexei nr.6 / Anexa nr.7.

(3) Modelul Autorizației de funcționare este stabilit în Anexa nr.2.

Art.6.

Autorizațiile de funcționare sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile și vor fi reînnoite/vizate periodic - anual, cu respectarea condițiilor (periodic actualizate) prevăzute pentru autorizare.

Autorizațiile de funcționare solicitate a fi emise pentru un sediu social, în care NU se desfășoară activități cu caracter comercial sau de alimentație publică (ca de ex., birourile) se eliberează o singură dată și vor fi valabile până la schimbarea proprietarului, a sediului, sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu.

Art.7.

Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții pentru autorizare :

- a) Persoana fizică/juridică să fie legal constituită, conform cerințelor legale in vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare;
- b) Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință, sau în proprietate, de persoana fizică/juridică;
- c) Pentru terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea, să fie obținute documentele care să ateste legalitatea ocupării acestuia de către persoana fizică/juridică;
- d) Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept și să nu atenteze sub nici o formă la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e) Să prezinte Certificatul Constatator eliberat de O.R.C. pe baza declarației pe proprie răspundere conform Legii nr.359/2004, art.17¹, alin(1), lit b) sau c) - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
- f) Să îndeplinească toate *cerințele* igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de Primarul orașului.
- g) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât, retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, va duce la *retragerea Autorizației* de funcționare eliberată de Primărie
- h) Să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: salubritate, apă potabilă, ș.a.;
- i) Să NU figureze cu debite la plata impozitelor și taxelor locale ;
- j) Sa fie respectate cerințele prezentului Regulament.

Pentru un aspect edilitar corespunzător cerințelor de natură urbanistică, toate persoanele fizice și juridice care efectuează activități comerciale, au obligația de a întreține și îmbunătăți imaginea estetica a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează.

La autorizarea pentru zonele comerciale nou-create sau în proces de modernizare se pot face autorizări pe baza unei analize a zonei care va lua în considerare:

- impactul comercial asupra populației autohtone, precum și puterea de atracție comercială asupra locuitorilor din satele și comunele apropiate;
- funcțiunea dominantă a zonei, care respectiv, pentru orașul Săcueni este vocația turistică, fiind necesar a se impune respectarea tradiției, și a caracterului istoric și spiritual al zonei;
- dispersia activităților comerciale în teritoriul administrat;
- alte criterii stabilite de Primarul orașului și supuse aprobării Consiliului Local.

Art.8.

Persoanele fizice/juridice, constituite în Societăți comerciale sau într-una din formele consacrate de O.U.G. nr.44/2008 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale și desfășoară activități economice în orașul Săcueni, trebuie să **respecte următoarele cerințe generale:**

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim, precum și prin desfășurarea activității lor în deplină legalitate, în mod civilizat și corespunzător din punct de vedere moral ;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naționale și hotărârilor locale ale administrației publice, sub care trebuie să-și desfășoare activitatea proprie;
- să asigure dotarea unităților *cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora*, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- să ofere necondiționat tuturor cumpărătorilor, *bonul de casă sau fiscal, după caz, corespunzător cumpărăturilor efectuate;*
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit.

Art.9.

În Autorizația de funcționare eliberată vor prevăzute și impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde continuitatea în desfășurarea activităților lor, în interiorul perioadei de valabilitate al Autorizației. Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.

CAP III.

PROCEDURA DE AUTORIZARE

A) Autorizarea și vizarea activităților comerciale

Art.10.

(1) Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea declarată (Anexa nr.3).

(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, după achitarea unui tarif de modificare stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Săcueni, o dată cu stabilirea anuală a nivelului impozitelor și taxelor locale, conform Codului Fiscal.

Art.11.

(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este cel corespunzător activității autorizate, conform Anexei nr. 6, la prezenta.

Art.12.

Autorizația de funcționare se eliberează o singură dată, la autorizarea inițială a sediului/sediilor și/sau a punctului/punctelor de lucru ale agenților economici, în baza îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare, prezentarea contractelor utilităților publice (apă, deșeuri);
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele comerciale consacrate;
- e) respectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;
- g) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

Art.13.

Modelul autorizației de funcționare este cel deja existent (Anexa nr. 2), conceput după toate normele legale în vigoare, dar care poate fi îmbunătățit.

Art.14.

Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip de cerere (Anexa nr.1), deja existent, care poate fi îmbunătățit. Cererea pentru eliberarea Autorizației de funcționare se primește spre verificare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Săcueni (*identificat în art.5 alin.(1)*), numai însoțită de toate actele prevăzute la art.15 alin.(1), și apoi cererea se înregistrează la registratura primăriei.

Art.15.

(1) Cererea tip (Anexa nr.1), va fi însoțită de următoarele documente:

- a) actul constitutiv al Societății comerciale, statutul, sau după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale și Întreprinderile Familiale;
- b) Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c) dovada dreptului de deținere asupra imobilului;
- d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe proprie răspundere conform Legii nr.359/2004, art.17¹, alin(1), lit b) sau c) - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
- e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de cerințele corespunzătoare identificate de specificul activității;
- f) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Săcueni, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii Autorizației de funcționare;
- g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, unde este cazul, (sau o declarație pe propria răspundere în acest sens);
- h) dovada achitării tarifului pentru autorizare;
- i) în cazul sediilor și punctelor de lucru deschise în imobile de locuit în comun, acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical;
- j) în particular, în vederea schimbării destinației imobilelor existente în cazul condominiilor, acordul vecinilor în formă autentică, sau după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea destinației spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul de Carte Funciară există mențiunea că este spațiu cu altă

- destinație decât aceea de locuință);
- k) declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform Anexei nr.3 la Regulament.

(2) În situația în care Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

(3). Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile;

(4). Autorizația de funcționare se vizează în primul trimestru al fiecărui an, pe toată durata existenței sediului/punctului de lucru pentru care s-a emis;

(5). Neavizarea autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emisă, un număr de 2(doi) ani consecutivi, duce la anularea acesteia și corespunzător, constatarea contravenției în conformitate cu art.51 alin(1).

Art.16.

Comerciantul, deținător al unei Autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;
- c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 martie a fiecărui an următor autorizării.

Art.17.

Orice activitate în spații construite se va desfășura pe baza Autorizației de funcționare concepută și eliberată de serviciul de specialitate - Control comercial și Autorizări, având semnătura de autoritate a Primarului orașului Săcueni.

Prin Autorizație sunt impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde funcționarea punctului/punctelor de lucru al/ale persoanei fizică/juridică.

Construcțiile și amenajările comerciale existente care prin amplasare, funcțiune și aspect arhitectural *depreciază* valoarea unei zone stabilită a fi modernizată, vor fi interzise a fi autorizate pentru activități comerciale.

Pentru menținerea autorizării, agentul economic va trebui să reamenajeze și să doteze punctele de lucru, conform recomandărilor serviciului de urbanism, în condițiile legii.

Art.18.

Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

- a) Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, privind autorizarea în construcții; în cazul în care construcțiile autorizate au suferit modificări, fără a respecta prevederile legale, spațiul respectiv nu se va autoriza/reautoriza,

- b) Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc.)
- c) În cazul schimbării destinației din locuința individuală în spațiu comercial sau de alta natură decât aceea de locuință, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale aflate la parterul blocurilor – este obligatoriu acordul scris al tuturor locatarilor/propietarilor din scara sau tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică, care solicită eliberarea autorizației de funcționare;
- d) În cazul în care la parterul blocului s-a prevăzut, din construcție, o altă destinație decât cea de locuit (îndeosebi pentru pofilele de alimentație publică și producție) – este obligatoriu acordul scris al asociației de locatari/propietari și a tuturor locatarilor/propietarilor din tronsonul imobilului;
- e) Spațiul să fie dotat cu firma luminoasă sau luminată cu spoturi care să conțină datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității. Dimensiunile firmei trebuie să fie corelate cu dimensiunile fațadei exterioare a spațiului, pentru a fi vizibilă și ușor lizibilă.

Art.19.

Activitatea în Centre comerciale și piețe publice, organizate în structuri de vânzare, cu module tip STAND, cu profil de activitate preponderent comerț cu ridicata/en gross, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant de stand, cu condiția obligatorie ca Centrul/piața respectiv/ă să fie autorizat/ă, autorizația comerciantului fiind valabilă un an calendaristic în condițiile menținerii valabilității contractului de închiriere pentru spațiu.

Art.20.

Obligațiile privind modul de exploatare și întreținere a spațiilor comerciale deținute de agenții economici, de pe raza orașului Săcueni:

- a. Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;
- b. Să fie întreținut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- c. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- e. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele re folosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
- f. Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- g. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în oraș;
- h. Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;
- i. Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare modernă, sau tradițională, după caz, folosind materiale neconvenționale ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;
- j. Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
- k. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
- l. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;
- m. Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;
- n. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- o. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;

- p. Utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități, toate achitate la zi, și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal

Art.21.

Se interzice :

a. amplasarea la o distanță mai mică de 200 m față de unități de învățământ, sau lăcașuri de cult și cultură, a unităților de alimentație publică de orice fel, a localurilor /unităților de orice fel, care au ca obiect de activitate și exploatează jocuri de noroc de orice tip ar fi acestea, în orice număr ar fi acestea, sau în care se prezintă programe de striptease sau erotice. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri.

b. comercializarea de produse sau servicii care, utilizate în condiții normale pot pune în pericol viața sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei din 24 decembrie 2003 pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, aprobat prin Ordinul 1225/2003 din 24 decembrie 2003 și Ordinul nr.581/26 aprilie 2013 privind modificarea și completarea Metodologiei, ale Legii nr.12/1990, republicată în 18 februarie 2014, privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări servicii ilicite, ale O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, completată și modificată prin O.G. nr.58/2000, a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piață, a celorlalte norme legale privitoare la comercializarea mărfurilor și prestarea serviciilor către consumatori.

Art.22.

Cerințe suplimentare în vederea autorizării pentru activitatea de alimentație publică, cazinouri și jocuri de noroc, inclusiv a unităților în care se exploatează minim 2 mașini pentru orice tip de jocuri de noroc:

- a. să fie amplasate la o distanță mai mare de 200 de metri de instituții de învățământ, cult, cultură;
- b. să dețină acordul vecinilor cu care au elemente de construcție comune conform art .15, pct.i. din prezentul Regulament;
- c. să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate și să afișeze la vedere declarația privind tipul de unitate, conform H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- d. să nu polueze sub nici o formă mediul;
- e. spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității unității;
- f. să fie dotat cu grupuri sanitare separate bărbați/ femei, pardosite cu gresie, placate cu faianță, dotate cu apă curentă nonstop;
- g. să aibă în dotare sisteme de ventilație;
- h. să aibă asigurată permanent apă caldă și rece;
- i. cazinourile, barurile, sălile de jocuri de noroc, restaurantele, discotecile și alte spații publice cu destinație similară vor delimita și vor asigura ventilația spațiilor destinate fumătorilor, astfel încât aerul poluat să nu pătrundă în spațiul pentru nefumători;
- j. să prezinte în dosarul de autorizare, după caz, Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului; licențele cerute de toate organismele financiare, fiscale, poliție, orice altă instituție specializată, privind deținerea și exploatarea jocurilor de noroc de orice tip;

- k. să obțină Avizul favorabil al Poliției locale pentru programul de funcționare și/sau, după caz, pentru un program special, în special cu caracter „NON STOP”, Contractul încheiat cu o unitate de Pază și monitorizare.

Art.23.

Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000.

Personalul angajat în efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

- a. să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- b. să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică;
- c. să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.24.

(1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică face obiectul art 268.alin(5) din Codul fiscal, respectiv, al Hotărârii de Consiliu Local actualizată în fiecare an, conform dispozițiilor Codului Fiscal.

(2) În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare nunți, botezuri și alte activități asemenea, după ora 23,00, se stabilește un tarif suplimentar al activității desfășurate cu un cuantum de _____ lei/an. În acest caz, se va prezenta suplimentar:

- acordul vecinilor limitrofi și al asociației de proprietari din imobilul în care își desfășoară activitatea;
- dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, prin înscrisuri eliberate de Direcția de Sănătate Publică și Agenția de Protecție a Mediului.

Art.25.

(1).Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale, Întreprinderile Familiale și persoanele juridice inclusiv pentru activități ambulante care îndeplinesc condițiile prescrise în prezentul Regulament, pentru funcționare.

(2) Taxa de eliberare/vizare a autorizației pentru *comercianții ambulanti* care desfășoară activitate de *alimentație publică*, se achită în aceleași condiții ca și pentru *structurile de vânzare fixe*.

Art.26.

(1)Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun, în spații construite pe raza orașului Săcueni, se va desfășura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, privitoare la asigurarea distanței de 200 de metri de instituții de învățământ, cult, cultură ori similare;

(2) Interzicerea comercializării băuturilor alcoolice și a produselor de tutun tinerilor sub 18 ani;

(3) Interzicerea accesului tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate;

(4) Aceste interdicții se vor afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil, la intrarea în unitățile de alimentație publică, jocuri de noroc, case de pariuri, alte asemenea.

B) Alte dispoziții privind autorizarea punctelor de lucru

Art.27.

Schimbarea funcțiunii spațiilor comerciale existente la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente cu alte funcțiuni de natura activităților de producție, prestări servicii poluante cu caracter sonor, comerț en gross, alimentație publică, discotecă și baruri, cluburi de noapte, se va efectua numai cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 15, lit.i, și ale art 18, lit.c și d. din prezentul Regulament..

Art.28.

Amplasarea unităților comerciale se va face cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General și a prezentului Regulament, aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local.

Art.29.

Nu se aprobă funcționarea, amplasarea, construirea sau schimbarea destinației spațiilor în activitate de alimentație publică cu băuturi alcoolice, a cazinourilor sau orice alt tip de unitate care exploatează orice tip de jocuri de noroc, dacă acestea fac parte din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu sau sunt situate la o distanță mai mică de 200 m față de instituțiile de învățământ, cult sau cultură.

Art.30.

Orarul de funcționare se stabilește de către comercianți cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementarilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică..

Art.31.

Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 – 08.00 prevăzute de Legea nr.61/1991 republicată, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.32.

Comercializarea pe tot cuprinsul orașului a alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din: carne, lapte, ouă, legume, fructe, a produselor de: panificație, patiserie și cofetărie, precum și a băuturilor: alcoolice și nealcoolice, calde sau reci, este permisă numai în structurile cu funcțiuni de alimentație publică clasificate conform H.G. nr.843/1999 sau în alte unități specializate.

Art.33.

Comercializarea produselor specificate la art.32 în alte locații decât cele menționate, cum ar fi Rulote, Standuri, Chioșcuri se poate desfășura numai în locuri special amenajate stabilite de către Consiliul Local și pe baza Autorizației de funcționare emisă de Primărie cu mențiunea vânzării de produse alimentare înscrisă în autorizația de funcționare.

Art.34.

Produsele nealimentare, unele produse alimentare preambalate fără risc major în consumul populației, se vor comercializa, numai în locuri special amenajate stabilite de Consiliul Local și în baza Autorizației de funcționare eliberată de Primărie.

Art.35.

Legumele și fructele se vor comercializa numai în piața agroalimentară a orașului Săcueni, precum și în magazinele specializate de tip „Aprozar” sau „Magazin alimentar specializat în comerțul cu legume și fructe”

Art.36.

Desfacerea băuturilor alcoolice a băuturilor nealcoolice, a cafelei și a înghețatei la dozator, precum și a băuturilor răcoritoare îmbuteliate și a înghețatei preambalate, în alte locuri decât cele menționate în articolele precedente se poate face numai în locuri aprobate de Consiliul Local, pe baza Autorizației de funcționare cu delimitarea precisă a perimetrului alocat menționat în Autorizația de funcționare.

Art.37.

Autorizarea de activități comerciale în alte locuri decât cele aprobate de Consiliul Local nu este permisă.

Art.38.

Activitatea de prelucrare a lemnului și de tâmplărie se va desfășura numai după obținerea autorizației de funcționare eliberată de Primăria orașului Săcueni.

Pentru eliberarea Autorizației de funcționare în cazul desfășurării acestor activități este necesar ca la cererea de autorizare să fie atașate și următoarele documente:

1. dovada valorificării/eliminării deșeurilor din materialul lemnos rezultate din procesul de fabricație;
2. dovada achitării taxei de autorizare a activităților cu impact asupra mediului local, respectiv tariful special aplicat acestei activități, prevăzut în prezentul Regulament.

Art.39.

a). Comercializarea produselor de tip sexshop este interzisă pe o rază de 1000 de metri față de unitățile de învățământ și alte spații destinate procesului de învățământ, internate și cantine școlare, baze și complexe cultural-sportive, parcuri și alte locuri de agrement, palate și cluburi ale copiilor și elevilor, față de unitățile de cult de orice fel, și unități de asistență socio-medicală.

b). Comercializarea produselor etnobotanice, și a tuturor produselor susceptibile de a avea efecte psihoactive este interzisă în orașul Săcueni.

Art.40.

Autorizațiile de funcționare pot fi retrase în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stipulate în prezentul Regulament.

- a. lipsa sau funcționarea defectuoasă a firmei luminoase;
- b. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în față sau în împrejurimile spațiului;
- c. nerespectarea programului de funcționare aprobat prin Autorizația de funcționare emisă de Primărie;
- d. ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă, a altor mijloace de publicitate sau de delimitare a spațiilor, fără a deține autorizații în acest sens;
- e. încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;
- f. deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
- g. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- h. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente fără a ține seama de limitele spațiilor proprii autorizate;
- i. funcționarea pe perioada cât este suspendată, retrasă, nevizată corespunzător, autorizația, constituie contravenție;

Art.41.

Activitatea de comerț în regim ambulant pe raza administrativă a orașului se va face pe baza Autorizației de funcționare emise de Primarul orașului pentru amplasamentul ocupat.

C) Orarul de funcționare

Art.42.

(1) Avizul pentru orarul de funcționare (Anexa nr.4) se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice și a stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în Anexa nr.5.

Art.43.

(1) Pe raza orașului Săcueni, orarele unităților se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul orașului Săcueni, în condițiile prezentului Regulament.

Art.44.

(1) Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza *cererii tip*, prevăzută în Anexa nr.4.

Art.45.

(1) Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) *Tariful de avizare este de 10 lei/locație.*

Art.46.

(1) Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.47.

În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația "REZERVAT".

Art.48.

Avizul pentru orarul de funcționare se vizează anual până la data 30 aprilie. Tariful pentru vizare anuală este de 10 lei.

Art.49.

Solicitanții Autorizației de funcționare, sau ai avizului pentru orarul de funcționare, au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru, dovedit în condițiile legii.

ARTICOL UNIC

Art.50.

Toate taxele și tarifele cuprinse în prezentul Regulament fiind surse de venituri la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Codului Fiscal actualizat, și ale Codului de procedură Fiscală, actualizat, sunt încasate și urmărite în vederea recuperării lor în cazul neplății corespunzătoare în funcție de tipul de activitate desfășurată, de către Direcția de taxe și impozite a orașului Săcueni.

CAP. IV.

SANCTIUNI

Art.51.

(1) Constituie contravenție, încălcarea dispozițiilor *art.5 alin.(1) și (2)* din prezentul Regulament respectiv, desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către agenții economici care nu dețin autorizații în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

(2) Constituie contravenție conform prevederilor Legii nr. 12/1990, republicată, O.G. Nr. 99/2000 aprobată și modificată prin Legea nr.650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice următoarele fapte:

- a. exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat fără cursuri de specialitate;
- b. neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;
- c. comercializarea de produse și servicii de piață altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare și certificatul de producător, efectuarea unei alte activități decât cea autorizată conform prezentului Regulament;
- d. utilizarea aparatelor de măsură care nu furnizează informații clare, vizibile, corecte și verificabile pentru consumator la determinarea cantității produselor vândute vrac;
- e. exercitarea de activități de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare cu activitatea de alimentație publică, jocuri de noroc, alte asemenea;
- f. desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale;
- g. desfășurarea de activități economice de către agenții economici cu activitate de prelucrarea lemnului și de tâmplărie fără autorizațiile prevăzute de lege;
- h. comercializarea de băuturi alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun în unități amplasate la o distanță mai mică de 200 m față de unitățile de învățământ.

(3) Contravențiile prevăzute la art. 51 se sancționează după cum urmează:

1. contravenția definită la alin(1) se sancționează cu amendă de 2500 lei.
2. fapta contravențională de la lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei RON la 1.000 lei RON;
3. fapta contravențională de la lit. b) se sancționează cu amendă de la 200 lei RON la 1.000 lei RON;
4. fapta contravențională de la lit. c) se sancționează cu amendă de la 1.500 lei RON la 2.500 lei RON, și suspendarea activității neautorizate, până la autorizarea acesteia;

5. fapta contravențională de la lit. d) se sancționează cu amendă de la 3.000 lei RON la 10.000 lei RON, dacă nu se constată circumstanțele savârșirii infracțiunii de înșelătorie prin folosirea de instrumente de măsură necorespunzătoare;
6. fapta contravențională de la lit. e) se sancționează cu amendă de la 1.500 lei RON la 2.500 lei RON și sancțiunea suplimentară a suspendării activității până la intrarea în deplina legalitate;
7. fapta contravențională de la lit. f) se sancționează cu amendă de la 3.000 lei RON la 10.000 lei RON,
8. fapta contravențională de la lit. g) se sancționează cu amendă de la 2000 lei RON la 5000 lei RON, și cu sancțiunea suplimentară de suspendare a activității până la intrarea în deplina legalitate;
9. fapta contravențională de la lit. h) se sancționează cu amendă de la 3000 lei RON la 10.000 lei RON, și cu sancțiunea suplimentară de suspendare a activității până la intrarea în deplina legalitate.

(4) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b), c), f), h), într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă determinată de îndeplinirea tuturor condițiilor legale, inclusiv cele dispuse de prezentul Regulament, pentru structura respectivă.

Art.52.

Nerespectarea dispozițiilor art.8. constituie contravenție - dacă nu există circumstanțe prin care faptele să se poată încadra în categoria faptelor penale - se sancționează cu amendă de la 1000 – 3000 lei;

Art.53.

(1) Nerespectarea prevederilor articolelor 35-40 constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 lei la 2500 lei. Recidiva la încălcarea articolelor enunțate mai sus duce la anularea autorizației de funcționare.

(2) Încălcarea dispozițiilor art.22. din prezentul Regulament se sancționează cu amendă contravențională de la 10.000 – 50.000 lei și interzicerea desfășurării activității până la intrarea în deplină legalitate, prin schimbarea profilului de activitate sau a locației la o distanță corespunzătoare prevederilor din prezentul Regulament, sau, în cazul unor circumstanțele agravante, interzicerea activității.

(3) Încălcarea dispozițiilor art.26., se sancționează cu amendă contravențională de la 500 – 10.000 lei, iar la recidivă sancțiunea poate merge până la suspendarea sau, în cazul unor circumstanțele agravante, interzicerea activității.

(4) Nerespectarea dispozițiilor art.34. din prezentul Regulament, se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 – 5000 lei și confiscarea produselor care fac obiectul contravenției.

(5) Nerespectarea dispozițiilor art.41. din prezentul Regulament duce la interzicerea imediată a activității și confiscarea imediată a tuturor produselor care fac obiectul contravenției.

Art.54.

Nerespectarea dispozițiilor art.49. din prezentul Regulament, se sancționează cu amendă contravențională de 3000 lei.

Art.55.

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a reprezentanților administrației publice în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor prezentului capitol și ale legislației în materie, constituie contravenție, dacă nu s-au săvârșit unele din faptele ce cad sub incidența legii penale și se sancționează cu amendă de 2.500 lei.

Art. 56.

Orice dispoziție contrară prezentului Regulament se abrogă. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.57.

Prevederile referitoare la contravențiile stabilite în prezentul Regulament, se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.58.

Constatarea contravenției și aplicarea amenzii, corespunzător prevederilor prezentului Regulament, se va face de către Primar prin personalul de specialitate din Corpul de control comercial și de către împuterniciții Primarului, precum și de agenții Poliției Comunitare.

Art.59.

Contravenientul poate achita, pe loc sau în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului – verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre aceasta în procesul – verbal.

C E R E R E - T I P (M o d e l)
pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____ în calitate de
reprezentant al S.C., I.F., P.F.A., I.I., cu denumirea
_____, având sediul la adresa
_____, TEL: _____ vă
rugăm a ne autoriza funcționarea, la adresa

punctului de lucru cu obiectul de activitate
_____. Imobilul este proprietatea
_____.

În vederea autorizării anexăm la prezenta (în copie xerox) documentele cerute, respectiv:

1. Actul constitutiv al Societății Comerciale/P.F.A., I.I., I.F.
(În forma cea mai actuală și reală, care reflectă toate modificările făcute și înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului - Bihor);

Notă: În cazul P.F.A., I.F., I.I. – copia setului de documente eliberate de O.R.C. la înmatriculare;

2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

3. Dovada proprietății/dreptului de folosință asupra punctului de lucru, în copie legalizată, după caz, sau certificatul de atestare fiscal (în original)

4. Certificatul Constatator eliberat de O.R.C. pe baza declarației pe proprie răspundere cf. Legii nr. 359/2004, art.17¹, alin.(1), lit.b) sau c).

b) pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;

5. Contractul încheiat cu Societatea comercial de salubritate a localității.

6. Alte documente specifice activității desfășurate: ex.: pentru dreptul de liberă practică medicală; pt. comercializare de produse farmaceutice pt uz uman/veterinar; licențiere pentru jocuri de noroc, pariuri, ș.a.; declarație conform H.G. nr.843/1999 pt unit.de alim publică, ș.a.

7. Orarul de funcționare al unității (cf. O.G. nr.99/2000 aprobată prin Legea nr.650/2002, H.G. nr.333/03.2003, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață)

(pentru unități de alimentație publică: baruri, restaurante, snack-uri, ș.a. și sală de Internet este necesară avizare favorabilă de către Poliția orașului; pentru unități cu program Non-Stop se va prezenta și contractul încheiat cu o unitate prestatoare de servicii de paza)

8. Dovada achitării taxei locale corespunzătoare pentru autorizare/punct de lucru.

Semnătura reprezentantului legal /ștampila.

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE(Model)

Autorizație de funcționare a punctului de lucru

Nr. _____ din _____

A. Denumirea și adresa punctului de lucru

B. Unitatea juridică deținătoare și sediul social

C. Cerințe și documente pentru autorizare:

1.Certificatul de înregistrare seria.....Nr.....din..... CUI/CIF..... din..... Nr. de ordine în registrul comerțului..... din data.....

2.Certificat Constatator emis în temeiul art 17¹. alin(1) lit.b) sau c) din Legea nr. 359/2004, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul jud., în baza Declarației pe propria răspundere, Nr..... din....., pentru activitatea/activitățile declarată/e, încadrată/e în clasa CAEN.....

La adresa punctului de lucru

3.Documentul pentru dovedirea dreptului de proprietate/folosință asupra punctului de lucru 4.Alte mențiuni legale, în conformitate cu O.U.G. nr.76/2001(din Anexele la Certificatul de înregistrare): a).Aut.Sanitara b)Documentul Autorității Sanitar-veterinare c)Aut.Mediu..... d)PSI..... e)IPM.....

5. Declarația conform prevederilor H.G. nr. 843/1999, privind Tipul de unitate:..... A unitatii de alimentatie publica, inregistrata la Primaria Săcueni, Nr..... din..... Principali parametri fizici de funcționare, respectiv: a). total m.p..... b). total locuri la mese..... Pentru Unități de alimentație publică, Sali de Internet, Cazinouri, Sali de jocuri mecanice ș a.:

6. Adresa de acord a Poliției orașului Săcueni, înregistrată sub Nr..... din..... Pentru program Non-Stop: Contract cu unitate de Paza și Protecție : Nr..... din.....

7. Certificatul de încadrare în categorie al Unității de Alimentație Publică.....

8. Contractul cu unitatea de salubritate Nr..... din.....

9. Alte mențiuni pentru autorizare.....

Dispoziții legale:1.Titularul autorizației este obligat sa ceara vizarea acesteia la împlinirea unui an calendaristic. 2.Titularul autorizației va anunța orice schimbări intervenite față de datele inițiale ale autorizării. 3.Orice încălcare a prevederilor legale privind funcționarea obiectivului autorizat poate determina masuri coercitive corespunzătoare, care pot merge pana la suspendarea activității și aplicarea sigiliului.

PRIMAR,

Vize anuale(verso):

Anexa nr.5 la Regulament

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR

ORAȘUL Săcueni

- PRIMAR -

AVIZ (Model)

ORAR DE FUNCȚIONARE

Nr..... din

La solicitarea adresată de.....cu
sediul în str. Nr.
înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. la data
de, CUI

AVIZĂM

Orarul de funcționare pentru structura de vânzare

Situată în Săcueni, str., nr., Bl.,
sc., ap. pentru anul

astfel:

.....

.....

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

PRIMAR,

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de

.....

Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /

AGENT ECONOMIC

.....

Tariful de autorizare:

- 10 lei pentru toate activități comerciale, producție, prestări de servicii

Tariful vizei anuale:

- 10 lei pentru toate activități comerciale, producție, prestări de servicii.

Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare (pe verso).
Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.